



MASTER MARKETING

Skrót informacji o możliwościach finansowania innowacyjnych przedsięwzięć rozwojowych w ramach ogólnopolskiego programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE NOWOCZESNEJ GOSPODARKI „ŚCIEŻKA SMART”

LUTY 2023

FUNDUSZE EUROPEJSKIE NOWOCZESNEJ GOSPODARKI

Priorytet 1 „Wsparcie dla przedsiębiorców”

MODUŁ KOMPETENCJE - ŚCIEŻKA SMART:

1. CEL MODUŁU

Wsparcie w tym module ma umożliwić:

- doskonalenie kompetencji pracowników i osób zarządzających,
- zdobywanie przez nich nowych umiejętności oraz wiedzy,
- a także nabywania kwalifikacji, w tym kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK),
- lub kwalifikacji i kompetencji rekomendowanych przez Sektorowe Rady ds. Kompetencji (również w ramach dedykowanych konkursów), rozumianych jako formalne potwierdzenie posiadanych kompetencji, przez uprawniony do tego podmiot, w szczególności z zakresu obszarów:
 - prac B+R,
 - inteligentnych specjalizacji,
 - transformacji przemysłu w kierunku gospodarki 4.0,
 - transferu technologii,
 - zarządzania innowacjami,
 - komercjalizacji wyników prac B+R,
 - kompetencji z zakresu internacjonalizacji,
 - ochrony własności przemysłowej,
 - cyfryzacji,
 - polityki klimatycznej,
 - gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ),
 - ekoprojektowania,
 - gospodarki niskoemisyjnej,
 - a także kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach projektu.

WYBRANE WYMOGI I OCZEKIWANIA STAWIANE PRZED PRZEDSIĘWZIĘCIEM:

1. Limit kosztów kwalifikowalnych w module kompetencje wynosi **do 15 % kosztów kwalifikowalnych** wybranego przez Wnioskodawcę **modułu obligatoryjnego (B+R albo Wdrożenie innowacji)**. W przypadku, gdy w ramach projektu Wnioskodawca będący MŚP planuje realizację dwóch modułów obligatoryjnych (B+R i Wdrożenie innowacji) wybiera jeden moduł obligatoryjny, który będzie podstawą wyliczenia 15%.
2. Rezultat modułu winien **wpisywać się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje**.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE:

1. **Koszty wsparcia uczestników projektu (Koszty szkoleniowe uproszczone) - koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi świadczonymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozliczane na podstawie stawki jednostkowej, tj.:**

- a. wynagrodzenia wykładowców (za czas przeprowadzenia szkolenia oraz ewentualnych konsultacji po szkoleniu, o ile są one wliczone w czas przeprowadzenia szkolenia), koszty operacyjne wykładowców takie jak koszty podróży, koszty zakwaterowania, koszty amortyzacji narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane podczas szkolenia;
- b. koszty wynajmu sal szkoleniowych z adekwatnymi narzędziami i wyposażeniem w jakim są wykorzystywane podczas szkolenia;
- c. koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem;
- d. koszty administracyjne związane z organizacją i obsługą szkolenia, w tym przerwy kawowe i lunchy / posiłki serwowane w czasie szkolenia.

2. Koszty wsparcia uczestników projektu (Koszty szkoleniowe rzeczywiste) - koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi świadczonymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, tj.:

- a. koszty uczestników szkolenia bezpośrednio związane ze szkoleniem, tj. koszty podróży i zakwaterowania,
- b. koszty usług doradczych związanych ze szkoleniem.

3. Koszty wsparcia uczestników projektu (Koszty szkoleniowe zagraniczne) - koszty szkoleń realizowanych poza Rzeczpospolitą Polską rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, zgodnie z kategoriami kosztów jak powyżej.

Finansowaniu nie będą podlegać koszty:

- usług szkoleniowych, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- szkoleń i egzaminów niezbędnych w bieżącej działalności przedsiębiorstwa, niemających bezpośredniego związku z projektem np. szkolenia prawne, informatyczne, językowe, zawodowe;
- udziału w studiach podyplomowych, konferencjach;
- usług doradczych i szkoleniowych, których celem jest rozwój kompetencji managerskich, z wyjątkiem zarządzania projektami B+R.

INTENSYWNOŚĆ POMOCY NA WYDATKI W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH PRZEZNACZEŃ POMOCY NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ:

50% - w przypadku **pomocy szkoleniowej**, która może zostać zwiększona:

- o **10%** dla średnich przedsiębiorców;
- o **20%** dla mikro- i małych przedsiębiorców.

WARUNKI REALIZACJI MODUŁU

1. Moduł Kompetencje uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki.
2. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik, rozliczający stawkę jednostkową (wskaźnik wyliczany jest poprzez pomnożenie ilości godzin szkolenia przez określoną stawkę adekwatną do rodzaju szkolenia) na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenie lub inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisane przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o temacie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych, formie szkolenia (zdalna, stacjonarna lub mieszana, przy czym w przypadku formy mieszanej niezbędne jest wskazanie liczby godzin szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie i zdalnie) oraz informację, czy szkolenie prowadzone było w formule otwartej czy zamkniętej;

- 2) oświadczenie beneficjenta o tym, że usługa szkoleniowa została:
- a. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z beneficjentem,
 - b. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u beneficjenta, na podstawie jakichkolwiek formy zatrudnienia, które oferują usługi rozwojowe),
 - c. przeprowadzona odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie beneficjentowi),
 - d. nieobjęta podwójnym finansowaniem.

Uwaga: W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę.

Informacje opracował:

Piotr Bogucki

Opracowano na podstawie:

1. Dokumentacji konkursowej naboru: FENG.01.01-IP.02-001/23
2. Własnej wiedzy i doświadczenia